

Одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
От 27.10.2015г.



Введено в действие
Приказ № 126
от 13.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению промежуточной аттестации студентов
ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж»

Настоящее положение по организации и проведению промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Болотнинский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1354 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180 «Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Уставом педагогического колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет формы, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО за семестр, учебный год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект).

2.2. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов и дисциплину «Физическая культура», предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации по результатам освоения учебной дисциплины, МДК или их части.

2.3 В учебном году планируется и проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, дисциплинам и МДК по выбору студентов;

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.5 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК.

2.6 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебной частью.

2.7 По результатам освоения модуля обязательно проводится экзамен по модулю.

2.8 При планировании содержания промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, зачета может использоваться централизованное тестирование.

2.9 Расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается в установленном порядке и доводится до сведения студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.10 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК или их части;
- оценка компетенций обучающихся.

2.11 Оценка качества подготовки осуществляется в соответствии с критериями (признаками), их показателями и индикаторами. Под индикаторами понимается степень выраженности показателя.

2.12 При выставлении отметки о результатах промежуточной аттестации могут использоваться различные шкалы:

- традиционная 4-балльная шкала оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- трехбалльная шкала оценивания (2 балла – (отлично), 1 балл – (удовлетворительно), 0 баллов – (неудовлетворительно);
- двухбалльная шкала (зачет – незачет);

2.13 При проведении тестирования, решении ситуационных задач, выполнении практических заданий и т.п. индикаторами оценивания выступают следующие значения:

90%-100% правильно выполненных заданий – 5 (отлично);

80%-89% правильно выполненных заданий – 4 (хорошо);

70%-79% правильно выполненных заданий – 3 (удовлетворительно);

Менее 70% - 2 (неудовлетворительно).

2.14 Вид зачета (дифференцированный или недифференцированный) определяется преподавателем и оценивается соответственно словом «зачет» или балльной оценкой.

2.15 На зачет (экзамен) студент должен предоставить зачетную книжку и предъявить ее преподавателю принимающему экзамен (зачет).

2.16 Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки – только в экзаменационную ведомость.

2.17 Положительные отметки о сдаче зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебной группы и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки – только в журнал.

2.18 В случае, когда отдельные разделы дисциплины, МДК читаются разными преподавателями, экзамен (в том числе экзамен по модулю) может проводиться с их участием, при этом выставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК, модулям или отдельной части образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ, ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую

экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2 Перед началом экзаменационной сессии проводится педагогический совет, на котором обсуждаются результаты выполнения учебного плана в семестре каждым студентом и принимается решение о необходимости расширения содержания экзаменационных материалов с учетом включения материалов текущего контроля. При неисполнении студентом своих обязанностей по дисциплине или МДК на экзамене в первую очередь студент демонстрирует результаты успешного освоения всех разделов программы.

3.3 Студентам, не выполнившим учебный план по уважительным причинам, семестр может быть продлен на основании решения педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются. На их основе готовится приказ по образовательному учреждению, который доводится до сведения студентов.

3.4 При составлении расписания экзаменов учитывается то, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней, при этом первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа. Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, их оценивание и определение результатов экзаменов, как правило, осуществляется преподавателями, которые вели учебные занятия в экзаменуемой группе

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях. Количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов должно быть больше количества вопросов и заданий, включенных в экзаменационные билеты.

3.8 На основе разработанного и объявленного студентами перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не

доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.9 Экзаменационные материалы и материалы для проведения дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателями, обсуждаются и рассматриваются на заседаниях УМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10 Для подготовки к экзаменам организуется система дополнительных консультаций, проводимых за счет общего количества часов консультаций.

3.11 Экзамены по спортивным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя или тремя преподавателями соответствующей УМК.

3.12 Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие все формы промежуточной аттестации переводятся на следующий курс приказом руководителя организации.

4.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

4.3 Для ликвидации студентами академической задолженности образовательное учреждение определяет сроки повторного прохождения промежуточной аттестации в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педсоветов отделения. В указанный период не включается время по болезни, нахождение студента в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4 Повторное прохождение промежуточной аттестации не планируется в период каникул и проводится не более двух раз в пределах одного месяца с момента образования задолженности или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педсоветов отделения.

4.5 Для прохождения повторной промежуточной аттестации студент имеет право получить направление на одну индивидуальную консультацию. Направления выдаются на отделениях очного и заочного обучения, заполняются преподавателями и предоставляются ими в учебную часть для оплаты проведенных часов.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6 Допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена с целью повышения оценки не более чем по двум дисциплинам, МДК в случае возникновения ситуации, при которой семестровая оценка выше

экзаменационной. Она проводится на основании письменного заявления студента, подписанного заместителем директора по учебной работе. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из преподавателей, имеющих соответствующий профиль преподаваемых дисциплин и председателя УМК (учебно-методической комиссии).

4.9 Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

4.10 Результаты повторной аттестации фиксируются в ведомости и подписываются всеми членами комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Преподаватель несет ответственность за:

- своевременность разработки контрольно-оценочных средств (КОС), в том числе экзаменационных материалов, материалов для проведения дифференцированных зачетов;
- соответствие содержания КОС требованиям ФГОС СПО;
- качество заполнения результатов промежуточной аттестации в ведомостях, зачетных книжках, журналах.

5.2 Председатель УМК несет ответственность за своевременность рассмотрения и утверждения этих материалов на заседаниях УМК.

5.3 Заведующие отделениями несут ответственность за своевременность составления расписания.

5.4 Зам. по УР несет ответственность за соблюдение формы, процедуры и сроков проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

6. Особенности организации и проведению промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в период обучения проходят промежуточную аттестацию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах колледжа, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для

обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости могут быть предусмотрены для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: промежуточная аттестация проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для данной категории обучающихся при проведении промежуточной аттестации; присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего студентам из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется в печатном виде учебно-методический материал для проведения промежуточной аттестации; студенты с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающегося инвалида или лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются преподавателем; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются преподавателем; студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация (по желанию) могут проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются преподавателем; по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.