

Одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 24
19.05.17

Утверждаю:
Директор ГАПОУ НСО
Болотнинский
педагогический колледж
В.С. Ерибовский

Введено
в действие
приказ № _____
от 25.05.17



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
на обучение студентов ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж» (далее – колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- С ФЗ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»(с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016года);
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

2. Порядок перевода.

2.1. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.1.1. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое специальное учебное заведение или высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Студент имеет право на перевод в среднем специальном учебном заведении, где он обучается с одной образовательной программы на другую, с одного уровня или формы получения образования на другой уровень или форму получения образования, имеющуюся в учебном заведении.

2.2.1. Переход студента с одной специальности, профессии или направления подготовки на другие, в том числе с изменениями формы или уровня получения образования осуществляется по личному заявлению студента.

2.2.2. Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.2.3. При переходе студента с одной специальности, профессии, формы или уровня обучения на другую заведующий отделением, где обучается студент

готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен (Ф.И.О.) с _____ курса _____ формы и уровня обучения по специальности (профессии) _____ на _____ курс _____ формы и уровня обучения по специальности (профессии) _____».

В приказе также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащий перечень дисциплин, подлежащих изучению их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.4. При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью. Студенческий билет выдается новый.

2.2.5. При переводе с одной специальности, профессии на другую с одного уровня получения образования на другой, студенту выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

3. Порядок восстановления в число студентов.

3.1. Студент имеет право на восстановление в среднем специальном учебном заведении с сохранением основы обучения (бесплатная или платная) в соответствии с которой он обучается до отчисления, при наличии в среднем специальном учебном заведении вакантных мест.

3.2. Восстановление допускается в течении всего учебного года при соблюдении графика учебного процесса группы.

3.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения. В любом случае восстановление проводится при наличии вакантных мест вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

3.4. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

3.4.1. Восстановление лиц отчисленных по собственному желанию по уважительной причине (состояние здоровья, уход за больным членом семьи, рождение и уход за ребенком, длительная командировка или временная смена места жительства, служба в армии) производится в следующем порядке:

- после ликвидации вышеперечисленных причин студент пишет заявление на имя директора, прилагает необходимые документы, академическую справку установленного образца, военный билет для лиц отчисленных в связи с призывом в армию и зачисляется приказом директора на тот же курс и на ту же форму обучения на которой обучался до отчисления.

3.4.2. Восстановление неуспевающих студентов производится на тот же курс при условии погашения задолженности либо на курс ниже с повторным прохождением неуспеваемого материала.

Для того, чтобы сдать академическую разницу (погасить задолженность) необходимо написать заявление на имя директора колледжа и получить его согласие. С этим заявлением, а также в выданном направлением по ликвидации задолженностей, студент в частном порядке сдает необходимые зачеты и экзамены. Только после погашения задолженностей студент может быть восстановлен на тот же семестр, с которого был отчислен.

3.5. Проект приказа о восстановлении на обучение готовит заведующий отделением на основании резолюции директора на заявлении восстанавливаемого и с учетом мнения учебной части. В приказе указывается специальность, форма и уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачёте дисциплин.

3.6. Студенту, восстановленному в колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке выставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.7. При восстановлении у студента вступают в действие льготы, предусмотренные государством.

3.8. Если количество желающих восстановиться больше, чем мест в колледже, то зачисление проводится на конкурсной основе. Для этого создается специальная комиссия, которая решает кто из претендентов готов к продолжению обучения. Преимущество дается студентам, отчисленным по уважительной причине.

4. Порядок отчисления.

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

4.1.1. В связи с окончанием колледжа;

4.1.2. По собственному желанию;

4.1.3. В связи с переводом в другое учебное заведение;

4.1.4. По инициативе администрации колледжа за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

Замечание;

Выговор;

Отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация должна учитывать тяжесть дисциплинарного

проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся

или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.5. За то, что студент не приступил(а) к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра.

4.1.6. В связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц), оплачивающими стоимость обучения, за невыполнение условий договора;

4.1.7. В случае признания по решению суда, виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;

4.2. В связи со смертью студента.

4.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Отчисление по пунктам 4.1.2. - 4.1.4. производится на основании личных заявлений студентов.

4.5. Отчисление студентов по инициативе администрации за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине может быть инициировано в следующих случаях:

- получение студентами три и более оценки «Неудовлетворительно» в одной сессии;
- получение студентами три оценки «Неудовлетворительно» в результате пересдачи одной дисциплины;
- невыполнение программы практики без уважительной причины или получение оценки «Неудовлетворительно» за практику;
- наличие одной и более неликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии.

4.6. Решение об отчислении студента из колледжа согласно пункта 4.6.1. принимает педагогический совет колледжа и оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося из колледжа по противоправным показаниям принимается если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и работников колледжа, а также влияет на нормальное функционирование учебного заведения.

4.7. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, производится не ранее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.7.1. Решение об отчислении студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.8. Проект приказа об отчислении готовит заведующий отделением. В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава студентов _____ курса, специальности, профессии _____, _____ формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

4.9. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца на основании личного заявления студента. Документ об образовании выдается студенту после предоставления, им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) студента. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращаются студентам копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле студента.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующие отделениями знакомят студентов с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение.

5.2. Приказ о переводе, отчислении и восстановлении на обучение доводится до студента под роспись.

5.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы, формы и (или) уровня получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое, плата не взимается.