

Одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 27.10.2015г.



Утверждаю
Директор БПК
В.С. Грибовский

Введено в действие
Приказ № 126
от 13.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольной неделе в ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Контрольная неделя проводится в соответствии с «Положением о внутриколледжном контроле в ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж».

1.2 Цели контрольной недели:

- проверка состояния усвоения базовых знаний и умений в течение учебного процесса;
- выявление соответствия уровней усвоения базовых знаний и умений учебной дисциплины требованиями ФГОС по специальностям;
- использование результатов контроля для управления деятельностью обучающихся с целью повышения качества подготовки.

1.3 Сроки проведения контрольных недель определяются графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа (1 раз в семестр).

1.4 Дисциплины, МДК по которым проводится рубежный контроль, определяет заведующий отделением (2-3 УД, МДК).

2. Подготовка и проведение контрольной недели

2.1 График контрольной недели составляется заведующим отделением за неделю до её проведения и доводится до сведения преподавателей и студентов. Допускается проведение контроля по двум учебным дисциплинам (МДК) в день.

2.2 В графике проведения контрольной недели указываются:

- учебная группа;
- наименование учебной дисциплины, МДК;
- преподаватель дисциплины;
- дата проведения;

2.3 Контролирующие материалы разрабатываются преподавателями, ведущими данную учебную дисциплину, МДК.

2.4 Задания на рубежный контроль должны соответствовать объёму изученного материала на момент его проведения после предшествующих процедур контроля (контрольной недели, семестровой аттестации студентов).

Содержание задания формируется на основе действующих рабочих программ по учебным дисциплинам.

2.5 Контроль проводится в рамках объёма времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК.

2.6 Преподаватели организуют подготовку студентов к контрольной неделе.

3. Проверка и анализ результатов контрольной недели

3.1 Проверку выполненных работ осуществляет преподаватель дисциплины, МДК в срок до двух дней.

3.2 Оценки выставляются в журнал учебных групп, согласно графику контрольной недели. Оценка, полученная студентом в период проведения контрольной недели, приравнивается к оценке текущего контроля знаний. Преподаватели обязаны довести результаты контроля до сведения студентов.

3.3 Классный руководитель, староста и учорг групп заполняют бланки отчета: ведомость оценок и пропущенных занятий и «анализ контрольной недели».

3.4 На собраниях групп в трехдневный срок обсуждаются результаты контрольной недели и доводятся до сведения заведующего отделением.

3.5 Результаты контрольной недели анализируются на заседаниях по специальностям, определяются мероприятия направленные на корректировку усвоения базовых знаний и умений студентов, необходимых для дальнейшего изучения дисциплин, МДК.

3.6 Итоги контрольной недели обсуждаются на педагогическом совете и заседании старостата.

3.7 В случае отсутствия студента на контроле по неуважительной причине в ведомости делается запись «неаттестован».

3.8 Неудовлетворительные результаты контрольной недели или отсутствие на контрольной неделе без уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленные сроки. Ликвидировать задолженность студент имеет право в течение одного месяца

