

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От 24 10 2015 г.



Утверждаю  
Директор БПК  
В.С. Грибовский

Введено в действие  
Приказ № 126  
от 13 11 2015 г.

## Положение

об индивидуальном графике обучения студента  
в ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном графике обучения студента (далее - ИОП) ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж» (далее - Колледж) составлено в соответствии:

- с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ( п. 3, 4, 7, ч. 1 статья 34);
- Федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям  
050146/44.02.02 Преподавание в начальных классах  
050144/44.02.01 Дошкольное образование  
050141/49.02.01 Физическая культура  
050148/44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение регулирует вопросы формирования индивидуальной образовательной программы студента и организации обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Действие данного Положения распространяется на всех студентов и педагогических работников Колледжа.

## 2. Основные понятия (определения)

В данном Положении используются следующие определения:

2.1. Индивидуальный график обучения – это индивидуализация содержания профессиональной подготовки, осуществляемая за счет выбора студентом дисциплин/ модулей изучаемых в рамках его основной профессиональной образовательной программы, программы дополнительного образования или иных профессиональных образовательных программ, который формируется при консультативной поддержке куратора и преподавателей.

2.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

3. Порядок участия студента в формировании содержания своего профессионального образования

3.1. Студентам предоставляются академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Индивидуальный график обучения формируется с целью реализация индивидуальных образовательных потребностей студента в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями через освоение одной из ППССЗ в соответствии с ФГОС.

3.3 Индивидуальный график обучения предполагает возможность выбора элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ППССЗ по специальности; программ дополнительного образования (кружков, клубов, мастерских), преподаваемых в организации, учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности; учебных дисциплин (модулей) преподаваемых в других профессиональных образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ); второй основной профессиональной образовательной программы;

3.4. В начале каждого учебного года кураторы знакомят студентов с вариативной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена; программами дополнительного образования; списком учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем по другой специальности; списком учебных дисциплин (модулей) преподаваемых в других профессиональных образовательных организациях (в рамках сетевых образовательных программ, в соответствии с договором).

3.5. На основании заявлений студентов приказом заместителя директора по учебной работе формируются списки групп для обучения по дисциплинам (модулям), программам дополнительного образования. (Заявление: Приложение №1)

3.6. Результаты освоения выбранных дисциплин (модулей) фиксируются в приложении к диплому. Освоенные программы дополнительного образования могут быть вписаны в приложение к диплому по заявлению студента.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

4.1. Студентам предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение №2, №3, №4), в том числе ускоренное обучение, в пределах программы подготовки специалистов среднего звена в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке составляется для студентов, которые переведены из других учебных заведения или с других программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже, а так же имеющих профессиональное образование, полученное в другом образовательном учреждении.

4.3. Индивидуальный учебный план может быть составлен по заявлению для следующих категорий студентов:

лиц с ограниченными возможностями здоровья;

имеющих детей до 3 лет или беременных;

совмещающих обучение с трудовой деятельностью (в т.ч. по специальности);

обучающихся по двум профессиональным программам;

занимающихся на «хорошо» и «отлично», способных осваивать программы отдельных дисциплин самостоятельно.

4.4. Для перечисленных в пункте 4.3. лиц перевод на индивидуальный учебный план возможен только после успешного завершения двух семестров обучения.

4.5. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на освоение ППСЗ, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности. В индивидуальный учебный план включаются лишь дисциплины (модули), изучаемые студентами преимущественно самостоятельно, либо в объеме, отличном от основной профессиональной образовательной программы.

4.6 Ускоренное обучение возможно для студентов, имеющих профессиональное образование, или переведенных из других учебных заведений/с других программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже, за счет перезачета дисциплин (модулей) изученных студентом. Перезачтенные дисциплины (модули) в индивидуальный учебный план не вносятся. В индивидуальный учебный план вносятся дисциплины (модули), которые студенту необходимо пройти в связи с разницей в учебных планах специальностей (в т.ч. учебных планов других учебных заведений).

4.7 Студент, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график.

4.8 Реализуя право на индивидуальный учебный план, студент пишет заявление на имя директора Колледжа, в котором обосновывает необходимость перевода на индивидуальный учебный план и график обучения. Заявление согласовывается с руководителем отделения и классным руководителем.

4.9 Индивидуальный учебный план составляется для студентов при консультационной поддержке преподавателей по дисциплинам (модулям) осваиваемым в отличном от всей группы временном режиме или в режиме самостоятельной работы. В нем фиксируются задания для самостоятельной работы, сроки выполнения и сроки контрольных мероприятий.

4.10. Преподаватели обязаны ознакомить студента с учебной программой дисциплины (модуля), заданиями по самостоятельной работе, темами

курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем практических работ и другой учебно - методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины (модуля) .

4.10 На основании индивидуального учебного плана и заявления студента заместитель директора по учебной работе издает приказ о переводе студента на индивидуальный учебный план.

4.11 Индивидуальный учебный план составляется на 1 семестр.

## 5. Права и обязанности субъектов

### 5.1. Студент имеет право:

- на обеспечение методическими материалами для самостоятельной и практической работы, системой оценивания с критериями по каждой дисциплине, одним и более учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу;
- на установление индивидуального графика освоения индивидуальной образовательной программы;
- на досрочное предъявление результатов в соответствии с учебным планом группы;
- на доступ в установленном порядке к базам данных, в том числе электронным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы;
- на использование дополнительных источников информации из собственных фондов и персональных технических средств;
- на посещение консультаций преподавателей для реализации и выполнения индивидуальной образовательной программы;
- на перезачет соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, а также Уставом Колледжа.

### 5.2. Студент обязан:

- осваивать учебный материал в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- соблюдать сроки выполнения различных видов работ в рамках индивидуального учебного плана;
- предъявлять результаты самостоятельной работы в соответствии с требованиями к ее выполнению;
- использовать различные информационные ресурсы (справочники, учебные пособия, обучающие программы, пакеты прикладных программ, ИНТЕРНЕТ и т.д.) с учётом соблюдения авторских прав;
- сдавать контрольные работы, зачеты, экзамены в соответствии с расписанием.

### 5.3. Преподаватель имеет право:

- определять порядок и формы работы студента по индивидуальной образовательной программе, включая инициативные работы (участие в конференциях, исследовательских работах, проектах, в том числе творческих);
- определять время и формы консультаций со студентами;
- организовывать работу по выполнению индивидуального учебного плана в дистанционном режиме с использованием образовательного портала Колледжа.

### 5.4. Преподаватель обязан:

- обеспечивать студента соответствующим доступом (в том числе дистанционным) к учебно-методическим материалам:
- для самостоятельной работы;
- для практической работы;
- ознакомить студента с системой оценивания;
- примерами контрольно-оценочных средств;
- согласовывать со студентом индивидуальный учебный план и график его выполнения;
- учитывать результаты, в том числе выполненные по инициативе самого студента, при выставлении результатов;
- оценивать результаты работы в соответствии с критериями оценивания;
- осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана, проводить анализ, оценивать результаты работы;
- осуществлять проведение консультаций по времени, согласованному со студентами;

- инициировать предъявление студентами результатов работы на дополнительных мероприятиях (конференции, внеклассные мероприятия, олимпиады, проекты и т.д.).

5.5. Классный руководитель/Куратор имеет право:

- инициировать коррекцию индивидуального учебного плана в случае, если студент не справляется с выполнением.

5.6. Классный руководитель/Куратор обязан:

- ознакомить студента с предоставляемым им выбором содержания образования;

- организовать взаимодействие студента с преподавателями дисциплин (модулей) входящих в его индивидуальный учебный план;

- контролировать сроки прохождения промежуточной аттестации.

Приложение № 1  
Директору ГАПОУ НСО «Болотнинский  
педагогический колледж»  
В.С. Грибовскому

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику обучения  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель отделения \_\_\_\_\_ Л.Б.Белоглазова  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Зачётно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**  
**для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

## Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

## Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

## Экзамены по предметам:

№ п/п	Предмет	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

## Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

## Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**Индивидуальный график прохождения  
учебно- производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Виды практики	Срок выполнения	ФИО методиста	Оценка, подпись методиста
1.	Учебная			
	-Овладение базовыми видами физических упражнений			
	-Подготовка к летней практике			
2.	Производственная			
	- Введение в специальность			
	-Организация внеурочной деятельности			
	- Летняя			
	- Пробные занятия			
	- Методическая			
3.	Квалификационная (преддипломная)			

Заведующая производственным отделом \_\_\_\_\_ (подпись)

## Индивидуальный график прохождения учебно- производственной практики

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Виды практики	Срок выполнения	ФИО методиста	Оценка, подпись методиста
1.	Учебная			
	-Полевая практика			
	-Подготовка к летней практике			
2.	Производственная			
	- Введение в специальность			
	-Психолого-педагогическая			
	-Помощник воспитателя			
	- Летняя			
	- Пробные занятия			
	-Первые дни ребенка в школе			
	- Методическая			
3.	Квалификационная(преддипломная)			

Зав. производственным отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

**Индивидуальный график прохождения  
учебно-производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Виды практики	Срок выполнения	ФИО методиста	Оценка, подпись методиста
1.	Учебная			
	-Полевая практика			
	-Подготовка к летней практике			
2.	Производственная			
	- Введение в специальность			
	-Психолого-педагогическая			
	-Классное руководство			
	-Организация внеурочной деятельности			
	- Летняя			
	- Пробные занятия			
	-Первые дни ребенка в школе			
	- Методическая			
3.	Квалификационная(преддипломная)			

Зав. производственным отделом \_\_\_\_\_/Карпова А.Б/

Подпись                      ФИО