

Одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
27.10.15



Утверждено
Директор ГАПОУ НСО
Болотнинский
педагогический колледж
В.С. Грибовский

Введено
в действие
приказ № 126
от 13.11.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее Положение) обучающимся ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам колледжа, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в педагогическом колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на срок, указанный в заявлении, но не более чем на срок, установленный заключением медицинской комиссии медицинской организации.

1.4. Академический отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Продолжительность академического отпуска, не может превышать двух лет (24 календарных месяца).

2.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке.

2.3. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.5. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного

наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая надпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением колледжа.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.8. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства) (Приложение 3-4).

2.10. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован обучающимся полностью или по частям.

2.11. Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, с заведующим отделением.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки;

2.14. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «ФИО студенту _____ курса _____ специальности _____ формы обучения, группы _____ предоставить академический отпуск с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ г. в связи _____ (причина).

2.15. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.16. Студентам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.17. Во время академического отпуска по уходу за ребенком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребенком не выплачивается.

2.18. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.19. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.20. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.21. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.22. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «ФИО студента _____ курса _____ специальности _____ формы обучения, отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.23. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.24. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерально закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1
к положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья**

Директору ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»
Грибовскому В.С.
от студента(ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с
«_____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
академических отпусков

**образец заявления о
предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»
Грибовскому В.С.
от студента(ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»
Грибовскому В.С.
от студента(ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере **(с правом посещения занятий)**.

Копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец справки о неиспользовании отпуска за ребенком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
в должности _____, в том, что он (она) не используют отпуск по уходу за
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для предоставления по месту работы матери (отца) ребенка.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»
Грибовскому В.С.
от студента(ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с
«_____» _____ 20__ г., в котором я находился (лась) _____ .
(указать причину)

Дата

Подпись