

« Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Болотнинский педагогический колледж»
В.С.Грибовский
подпись
_____ 2016г



Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «Болотнинский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 № 543, в соответствии с письмом Минобрнауки России «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 № ИК-35\03, Уставом ГАПОУ Болотнинский педагогический колледж и регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – служба в ГАПОУ Болотнинский педагогический колледж (далее колледж).

1.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен (действует до принятия нового Положения)

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие в трудоустройстве выпускников и занятости студентов колледжа.

2.2. Для достижения поставленной цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- создание механизма взаимодействия с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству с региональными и

муниципальными органами власти, органами службы занятости и др. организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с образовательными учреждениями разных типов, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- организация учебно-производственной практики на базе образовательных учреждений города;

- участие в работе семинаров, совещаний, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Службы;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

III. Структура и организация деятельности Службы

3.1. Служба является подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору.

3.2. Внутри Службы создается комиссия по вопросам содействия трудоустройства выпускников, которая назначается приказом директора в начале учебного года.

3.3. Руководитель Службы назначается приказом директора колледжа, действует на основании настоящего Положения, составляет текущие и перспективные планы работы Службы.

IV. Содержание работы Службы

4.1. Взаимодействие с районным отделом образования, со службой занятости населения, руководством образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования с целью изучения рынка образовательных услуг, социального заказа в области образования, кадровой потребности образовательных учреждений.

4.2. Создание банка данных предложений вакансий образовательными учреждениями различных видов.

4.3. Своевременное информирование выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства.

4.4. Размещение информации на стенде и на сайте колледжа.

- 4.5. Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников.
- 4.6. Проведение консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству.
- 4.7. Подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников предъявляемым требованиям.
- 4.8. Проведение мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.
- 4.9. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.
- 4.10. Анализ результатов мониторинга и организация обсуждения проблем и затруднений выпускников в педагогическом коллективе.