

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОЛОТНИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по выполнению и защите выпускной
квалификационной работы по специальностям среднего
профессионального образования**

Болотное, 2015

Рассмотрены на заседании
научно-методического совета
Протокол № 2 от 10.11.2015

Составлены в соответствии
с приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации (Минобрнауки России)
от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об
утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования»,
Методическими рекомендациями по
организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы в образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы среднего профессионального
образования по программам подготовки
специалистов среднего звена (от 20.07.2015г.),
Положением о ВКР студентов ГАПОУ НСО
«Болотнинский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения	4
II Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	4
III Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы проектного характера	11
IV Организация выполнения выпускной квалификационной работы	13
V Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
VI Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	21

ПРИЛОЖЕНИЕ

I Общие положения

- 1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.
- 1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию сформированных у студентов общих и профессиональных компетенций.
- 1.3. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, завершающим обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.
- 1.4. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.
- 1.5. На основе результатов прохождения данного итогового аттестационного испытания Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации выпускнику в соответствии с осваиваемой им специальностью.
- 1.6. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (от 20.07.2015г.), Положения о ВКР студентов ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж», Программы Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ НСО «Болотнинский педагогический колледж».

II Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

2.1. По содержанию ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный или проектный характер. К выпускной квалификационной работе предъявляются требования:

- актуальность тематики (значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения);
- практическая значимость (сфера применения теории на практике, области реальной жизни);
- четкое определение параметров исследования;
- изучение, критический анализ монографической, научно-методической литературы по теме работы;
- соотношение теоретической и практической частей ВКР составляет 2/3 и 1/3 соответственно;
- количество литературных источников должно составлять не менее 30;

По объему ВКР должна быть не менее 35 и не более 50 страниц печатного текста.

Все материалы ВКР должны быть расположены в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Задание на дипломную работу
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (список использованных источников и литературы)
- Приложения

2.2. Структурными элементами выпускной квалификационной работы опытно-практического характера являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (список использованных источников и литературы);
- приложения.

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей ВКР и не нумеруется. Включает в себя название государственного образовательного учреждения; вида работы (выпускная квалификационная работа), название темы работы (прописными буквами ФИО студента, выполнившего работу); ФИО и должность научного руководителя. Внизу по центру листа указывается город и год выполнения ВКР.

В *оглавлении (содержании) (Приложение 2)* указываются перечень всех разделов и подразделов с указанием на страницы, с которых начинается каждая глава или подраздел. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во *введении* раскрывается актуальность темы, определяются проблема, цель и основные задачи работы, ее практическая значимость, объектная область, объект и предмет исследования, методы исследования.

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы ВКР необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к цели ВКР.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в ВКР. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование? Проблема отражает наличие какого-либо противоречия в теории и практике психолого-педагогической реальности. В педагогике и психологии противоречие понимается как несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта (например, противоречие между различными точками зрения по конкретному явлению, между необходимостью решить практическую задачу и отсутствием разработанных методик и технологий ее решения, между требованиями реальной ситуации и наличными возможностями индивида и т.п.). Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса: каковы пути и направления развития..., каковы условия формирования..., каким образом возможно преодоление таких-то трудностей.... Пример проблемы (тема: «Формирование и развитие толерантного поведения школьников в условиях учреждений дополнительного образования детей»): Каким образом в условиях учреждений дополнительного образования детей у школьников можно формировать толерантное поведение.

Цель ВКР – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель ВКР может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы. Например, цель: исследовать эффективные условия формирования толерантного поведения школьников в условиях учреждений дополнительного образования детей.

Задачи ВКР формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической педагогической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой параграфов, глав, конструированием гипотезы и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели ВКР. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

Объектная область исследования – это область, сфера науки или практики, в которой находится объект исследования. Например, педагогика дополнительного образования, методика преподавания математики и т.д.

Объект исследования – фрагмент изучаемой реальности – явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения в ВКР. Например, процесс формирования толерантного поведения школьников, методы формирования социальной компетентности младших школьников и т.д.

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему ВКР и чаще всего аналогичен с ней. В этой связи, следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в ВКР. Например, игра как метод формирования социальной компетентности младших школьников.

Таким образом, между объектной областью, объектом и предметом исследования существуют отношения соподчинения сверху вниз. Иначе говоря, объект уже объектной области, предмет — уже объекта. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения, изучения. Границы между объектной областью, объектом, предметом условны, подвижны. То, что в одном случае является объектом исследования, в другом может стать объектной областью.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. В настоящее время существуют десятки классификаций методов исследования. Так, исходя из критерия сбора и распределения материала различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направленного преобразования.

По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам относятся способы выявления и обобщения фактов, а также такие методы как: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, индукция и дедукция, моделирование, обобщение, классификация, сравнение, конкретизация и идеализация. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования

Практическая значимость ВКР должна заключаться в разработке конкретных рекомендаций, мероприятий, которые следует провести субъектам образовательной деятельности для повышения эффективности своей работы.

В конце введения желательно раскрыть *структуру работы*, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Содержание *основной части ВКР* должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит 2 главы, каждая из которых в свою очередь делится на подразделы (в первой главе 3-4 подраздела, во второй главе 2-3 подраздела). Обязательным для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Первая глава. Первый подраздел первой главы носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этом подразделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается современная сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. *Второй-четвертый подразделы* носят аналитический характер. В них дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и обусловившие их причины, намечает способы их устранения.

Вторая (практическая) глава обычно носит исследовательский характер и включает в себя:

- Организация и методы исследования.
- Анализ и интерпретация полученных в ходе эмпирического исследования результатов.
- Выводы исследования.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в процессе написания ВКР. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки. Главное в заключении – показать, как решены поставленные задачи исследования. Сюда должно войти то, что было получено, доказано, обсуждено и описано студентом в его работе. Каждый вывод начинается с красной строки. В заключении студенту необходимо, прежде всего, показать, что сумел сделать самостоятельно и какие результаты привели к сделанным выводам. Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь никакой дополнительной аргументации.

Список использованной литературы (список использованных источников и литературы) является составной частью ВКР и должен соответствовать теме. В список

включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. ВКР должна иметь не менее 30 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах. К ВКР могут быть приложены конспекты уроков, разработанные программы, графики, таблицы, анкеты и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «приложение», напечатанное прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы «А» за исключением букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ч», «Ь», «І», «Ъ». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

2.3. Структурными элементами выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (список использованных источников и литературы);
- приложения.

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей ВКР и не нумеруется. Включает в себя название государственного образовательного учреждения; вида работы (выпускная квалификационная работа), название темы работы (прописными буквами ФИО студента, выполнившего работу); ФИО и должность научного руководителя. Внизу по центру листа указывается город и год выполнения ВКР.

В *оглавлении (содержании) (Приложение 2)* указываются перечень всех разделов и подразделов с указанием на страницы, с которых начинается каждая глава или подраздел. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во *введении* раскрывается актуальность темы, определяются проблема, цель и основные задачи работы, ее практическая значимость, объектная область, объект и предмет исследования, методы исследования.

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы ВКР необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к цели ВКР.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в ВКР. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование? Проблема отражает наличие какого-либо противоречия в теории и практике психолого-педагогической реальности. В педагогике и психологии противоречие понимается как несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта (например, противоречие между различными точками зрения по конкретному явлению, между необходимостью решить практическую задачу и отсутствием разработанных методик и технологий ее решения, между требованиями реальной ситуации и наличными возможностями индивида и т.п.). Чаще всего проблема формулируется в виде

вопроса: каковы пути и направления развития..., каковы условия формирования..., каким образом возможно преодоление таких-то трудностей.... Пример проблемы (тема: «Формирование и развитие толерантного поведения школьников в условиях учреждений дополнительного образования детей»): Каким образом в условиях учреждений дополнительного образования детей у школьников можно формировать толерантное поведение.

Цель ВКР – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель ВКР может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы. Например, цель: исследовать эффективные условия формирования толерантного поведения школьников в условиях учреждений дополнительного образования детей.

Задачи ВКР формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической педагогической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой параграфов, глав, конструированием гипотезы и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели ВКР. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

Объектная область исследования – это область, сфера науки или практики, в которой находится объект исследования. Например, педагогика дополнительного образования, методика преподавания математики и т.д.

Объект исследования – фрагмент изучаемой реальности – явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения в ВКР. Например, процесс формирования толерантного поведения школьников, методы формирования социальной компетентности младших школьников и т.д.

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему ВКР и чаще всего аналогичен с ней. В этой связи, следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в ВКР. Например, игра как метод формирования социальной компетентности младших школьников.

Таким образом, между объектной областью, объектом и предметом исследования существуют отношения соподчинения сверху вниз. Иначе говоря, объект уже объектной области, предмет – уже объекта. Причем сужение происходит за счет более детального рассмотрения, изучения. Границы между объектной областью, объектом, предметом условны, подвижны. То, что в одном случае является объектом исследования, в другом может стать объектной областью.

Гипотеза исследования – утверждение, предположение, истинность которого не очевидна и требует проверки и доказательства. Гипотеза выступает формой предвосхищения результата исследования. Чтобы выдвинуть гипотезу, нужно достаточно много знать об исследуемом объекте. То, что содержится в гипотезе, должно быть доказано всем содержанием работы и отражено в выводах и заключении.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. В настоящее время

существуют десятки классификаций методов исследования, Так, исходя из критерия сбора и распределения материала различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направленного преобразования.

По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам относятся способы выявления и обобщения фактов, а также такие методы как: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, индукция и дедукция, моделирование, обобщение, классификация, сравнение, конкретизация и идеализация. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования

Практическая значимость ВКР должна заключаться в разработке конкретных рекомендаций, мероприятий, которые следует провести субъектам образовательной деятельности для повышения эффективности своей работы.

В конце введения желательно раскрыть *структуру работы*, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Содержание *основной части ВКР* должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит 2 главы, каждая из которых в свою очередь делится на подразделы (в первой главе 3-4 подраздела, во второй главе 2-3 подраздела). Обязательным для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Первая глава. Первый подраздел первой главы носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этом подразделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается современная сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. *Второй-четвертый подразделы* носят аналитический характер. В них дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и обусловившие их причины, намечает способы их устранения.

Вторая (практическая) глава обычно носит исследовательский характер и включает в себя:

- Организация и методы исследования.
- Анализ и интерпретация полученных в ходе эмпирического исследования результатов.
- Выводы исследования.

Практическая часть должна содержать план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в процессе написания ВКР. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и

эффективности разработки. Главное в заключении – показать, как решены поставленные задачи исследования. Сюда должно войти то, что было получено, доказано, обсуждено и описано студентом в его работе. Каждый вывод начинается с красной строки. В заключении студенту необходимо, прежде всего, показать, что сумел сделать самостоятельно и какие результаты привели к сделанным выводам. Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь никакой дополнительной аргументации.

Список использованной литературы (список использованных источников и литературы) является составной частью ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. ВКР должна иметь не менее 30 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах. К ВКР могут быть приложены конспекты уроков, разработанные программы, графики, таблицы, анкеты и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «приложение», напечатанное прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы «А» за исключением букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ч», «Ъ», «Ы», «Ь». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

III Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы проектного характера

3.1 Структурными элементами выпускной квалификационной работы проектного характера являются:

- титульный лист;
- оглавление(содержание);
- пояснительная записка;
- практическая часть дипломного проекта;

3.2 *Титульный лист (Приложение 1)* является первой страницей ВКР и не нумеруется. Включает в себя название государственного образовательного учреждения; вида работы (выпускная квалификационная работа), название темы работы (прописными буквами ФИО студента, выполнившего работу); ФИО и должность научного руководителя; дата защиты; оценка. Внизу по центру листа указывается город и год выполнения ВКР.

В *оглавлении (содержании) (Приложение 2)* указываются перечень всех разделов и подразделов с указанием на страницы, с которых начинается раздел или подраздел. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

3.3 *Пояснительная записка ВКР проектного характера* состоит из: введения; описательной части, расчетной части, организационно-экономической части, методической части, заключения. Общий объем пояснительной записки составляет 25-30 страниц.

Во *введении* раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи работы, ее практическая значимость и новизна.

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы ВКР необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных

специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к цели ВКР.

Цель ВКР – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель ВКР может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы. Например, цель: исследовать эффективные условия формирования толерантного поведения школьников в условиях учреждений дополнительного образования детей.

Задачи ВКР формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической педагогической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой параграфов, глав, конструированием гипотезы и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели ВКР. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

Практическая значимость ВКР должна заключаться в разработке конкретных рекомендаций, мероприятий, которые следует провести субъектам образовательной деятельности для повышения эффективности своей работы.

Содержание *основной части пояснительной записки* должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит разделы, в которых дается описание разрабатываемого технологического процесса, техники безопасности, принципы реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения проектного задания; описание спроектированного продукта (результата технологического процесса); организационно-экономическую часть; методическую часть. Обязательным для ВКР является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в процессе написания ВКР. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки. Главное в заключении – показать, как решены поставленные задачи исследования. Сюда должно войти то, что было получено, доказано, обсуждено и описано студентом в его работе. Каждый вывод начинается с красной строки. В заключении студенту необходимо, прежде всего, показать, что сумел сделать самостоятельно и какие результаты привели к сделанным выводам. Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по

порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь никакой дополнительной аргументации. В заключении могут содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта

Список использованной литературы (список использованных источников и литературы) является составной частью ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. ВКР должна иметь не менее 15 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах. К ВКР могут быть приложены конспекты уроков, разработанные программы, графики, таблицы, анкеты и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «приложение», напечатанное прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы «А» за исключением букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ч», «Ь», «І», «Ѳ». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

3.4 В практической части **дипломного проекта** созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

IV Организация выполнения выпускной квалификационной работы

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующего ПМ.

4.2 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.3 На основании приказа о направлении (тематике) ВКР, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения ВКР:

- Определение задания на выполнение ВКР, его обсуждение с руководителем;
- Выбор литературы, справочников и других источников по теме.
- Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации.
- Обоснование актуальности темы ВКР.
- Определение структуры ВКР.
- Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания.
- Поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания.
- Написание введения, теоретической части, пояснительной записки ВКР проектного характера.

- Предзащита ВКР.
- Подготовка и реализация проекта (педагогического, конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы.
- Составление списка использованной литературы.
- Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите ВКР.
- Защита ВКР.

4.4 Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР, даются ответы на вопросы студентов.

4.5 По завершении студентом ВКР руководитель проверяет, передает работу для рецензирования, пишет отзыв.

4.6 Письменный отзыв должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

4.7 Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.8 Модельные оценки председателя ГАК, членов комиссии, рецензентов и научных руководителей могут быть следующими:

«Отлично»: выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты опытно-практической/ опытно-экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логичное изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

«Хорошо»: выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет главу с анализом литературы, содержит фактический материал экспериментального характера, наблюдения и анализа уроков и внеурочных мероприятий младших школьников, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению организации уроков и внеурочных мероприятий младших школьников. Во время доклада использует иллюстрации (раздаточный материал), без особых затруднений отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно»: выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер на основе анализа литературных данных, анализа документов, изучения опыта, но имеет поверхностный анализ, в ней нет четкой последовательности изложения материала,

представлены необоснованные предложения. Имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, однако в них имеются серьезные замечания. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно»: выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям в отношении дипломных работ. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

V Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1 Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 1.
- Содержание оформляется согласно приложению 2.
- Список использованной литературы оформляется согласно приложению 3.

5.2 ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3 При **нумерации** страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Согласно ГОСТ 7.32-92 СИБИД, номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерацию страниц начинают с содержания. Содержание является второй страницей пояснительной записки (**Вставка – номера страниц**).
- Номер страницы располагается в верхнем правом углу без точки.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая содержание, введение, I и II части работы, заключение, список использованной литературы.
- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.
- Страницы приложения не нумеруются.
- В курсовых работах приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4 **Нумерация** разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Текст пояснительной записки разделяют на разделы подразделы и главы, а при необходимости на пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и без слова «раздел», «глава».

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если пояснительная записка имеет разделы, но не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах раздела, и номер пунктов должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если пояснительная записка имеет разделы и подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Если раздел или подраздел состоят из одного пункта, он также нумеруется.

Пример:

1 Теоретическое обоснование трудностей в обучении младших школьников чтению и способов их преодоления

1.1 О значении формирования навыка чтения

1.2 Способы чтения

1.2.1 Слоговой способ чтения

1.2.2 Чтение по слогам и целым словом

1.2.3 Чтение целым словом и по словам

1.3 Трудности и помехи, тормозящие скорость чтения

1.3.1 Природный темп деятельности

1.3.2 Регрессии

1.3.3 Антиципация

1.3.4 Артикуляция

1.3.5 Малое поле зрения

1.3.6 Уровень организации внимания

2 Практические основы преодоления трудностей в обучении чтению младших школьников

Здесь: 1 и 2 – номера разделов; 1.1, 1.2, 1.3 – номера подразделов; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, – номера пунктов.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть проведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Пример:

-.....;
-.....;

Существует другой способ перечислений, когда перед каждым перечислением ставят строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых также ставится скобка.

Пример:

а)

б).....;

1).....;

2).....;

в).....;

После знаков «-» и «)» текст начинают со строчной буквы.

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа. Перед словами «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» номера не ставятся.

5.5 Заголовки

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков могут не иметь.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. При наборе заголовков с применением печатающих и графических устройств вывода могут быть использованы элементы шрифтового выделения.

Расстояние между заголовками разделов дипломной работы, подразделами основной части и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Расстояние между текстом и заголовком, после которого он следует, равно 2 интервалам.

Заголовки подразделов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки подразделов начинают печатать с левого края страницы после абзацного отступа.

Заголовки разделов и подразделов печатают без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Подразделы должны следовать друг за другом. Не допускается начинать новый раздел внизу страницы, если после заголовка на странице остается три – четыре строки основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Заголовки введения, содержания, разделов, заключения, библиографического списка и приложений размещаются по центру страницы и пишутся прописными буквами без точки в конце.

5.6 Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначить надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например – «...возможно, подобно другим современным гуру¹⁾».

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Нумерация для сносок должна быть отдельной для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: * . Применять более четырех звездочек на одной странице не рекомендуется.

5.7 Ссылки

Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на него.

Библиографические ссылки применяют:

- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

¹⁾ Гуру – учитель в индийской философии, без личного влияния которого невозможны постижение основ знания и внутреннее совершенствование ученика

- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Есть два вида библиографических ссылок:

а) *внутритекстовые*. Размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются порядковым номером источника из библиографического списка. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании части сведений из источников с большим количеством страниц (обзорные статьи, монографии) в том месте текста, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц (от и до), а так же номера иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в тексте дипломной работы.

Примеры: «...данные приведены в [27, с. 24, таблица 2.1].»;

«...данные приведены в [5, с. 15-19].»;

«...[21, рис. 7].».

Здесь: 27, 5, 21 – номер источника в списке, 24 – номер страницы, 15-19 – номера страниц, 2.1 – номер таблицы, 7 – номер рисунка. Точка ставится после квадратных скобок [].

Ссылки на несколько работ автора могут быть даны в форме [5-11, 27].

Разрешается использовать ссылки с цитированием автора.

Пример:

Яркий представитель фундаментальной науки П.Л. Капица отмечал: «Задача, поставленная перед образованием, заключается не только в том, чтобы давать человеку всесторонние знания..., но и развивать в нем самостоятельность мышления, необходимую для развития творческого восприятия окружающего мира [10];

б) *подстрочные*. Размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всей пояснительной записке дипломной(курсовой) работы.

Пример:

Литературовед А.М. Левидов писал о том, что «не количество прочитанных книг служит показателем культуры чтения, а качество их потребления»¹.

5.8 Иллюстрации

К иллюстрациям относят рисунки, фотографии, графики, диаграммы, схемы и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту пояснительной записки (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в приложениях.

Все иллюстрации независимо от их вида обозначают словом «Рисунок» и нумеруют.

Иллюстрацию следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций приложений. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 2.5 (пятый рисунок второго раздела).

Если рисунок один, то он обозначается так: Рисунок 1.

В тексте обязательно должны быть ссылки на приведенные иллюстрации.

Ссылки на иллюстрации следует делать: «... в соответствии с рисунком 4.1», или «... представлена на рисунке 4.2».

Ссылки на рисунки без смыслового предопределения даются в круглых скобках: (рис. 2.1) или (см. рис. 2.5).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово рисунок и наименование помещают после пояснительных подрисуночных данных.

¹ Левидов А.М. Литература и действительность. – Л.: Книга, 1987. – С. 409.

Подрисуночный текст пишется с заглавной буквы после знака «-», следующего за номером рисунка. Точки в конце номера рисунка и подрисуночного текста не ставятся.

Пример: Рисунок 1 – График посещаемости занятий

5.9 Буквенные аббревиатуры

В тексте дипломной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут использоваться вводимые ее автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия или названия. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Пример: «... исследования проводились в дошкольной образовательной организации (ДОО) «Василек».

5.10 Таблицы, схемы, диаграммы и графики

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к пояснительной записки. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Слово «Таблица» и заголовок к ней начинают с прописных букв. Заголовок не подчеркивают. Между номером таблицы и ее заголовком ставят тире. В конце номера таблицы и заголовка точки не ставятся.

Пример: Таблица 2.1 – Статистические данные работы школы за 2005 год

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением таблиц приложений, например: «Таблица 2.5» - пятая таблица второго раздела. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они самостоятельны. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается вертикальное расположение заголовков граф. Шрифт в таблице может быть на 1-2 пункта меньше шрифта текста пояснительной записки.

В заголовке строки или графы необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (графе) измеряются в одинаковых единицах (например, «Производительность, млн шт / год»).

Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится в название таблицы.

Пример:

Таблица 2.1 – Доходы предприятия (тыс. рублей)

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово «нет». Цифры в графах следует проставлять таким образом, что бы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим (выровнены по правому краю).

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае подзаголовки граф пронумеровываются, а на следующей странице не повторяется текст

заголовков, а проставляются только соответствующие номера граф. Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна – две строки содержания, а основная часть таблицы оказывается на следующем листе.

Также не допускается перенос таблицы на следующую страницу, при котором туда переносятся одна – две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, что таблица поместилась целиком на предыдущем листе, либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы она располагалась на страницах более равномерно.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).

Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

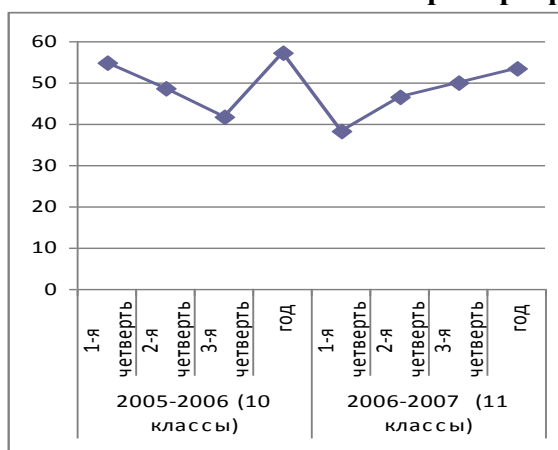
Образцы

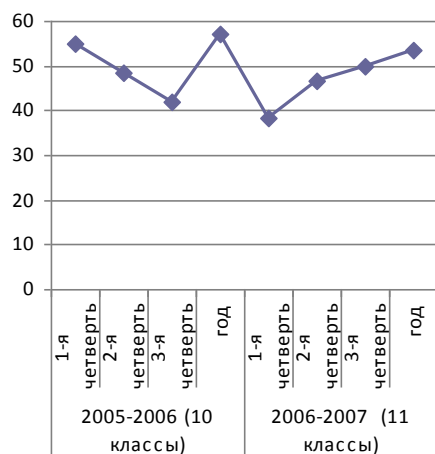
Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы





5.11 Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

5.12 Оформление списка используемой литературы осуществляется согласно Приложению 3.

VI Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

6.1 Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

6.2 Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

6.3 Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

6.4 Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **15-20**. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

6.5 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.6 Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.7 Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание *первого* слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец первого слайда:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Болотнинский педагогический колледж»

Выпускная квалификационная работа по теме:

Студента(ки): _____

по специальности: _____

Руководитель: _____

Слайды с заголовком «Аппарат исследования»:

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие результаты практической части работы, этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

Последний слайд – Спасибо за внимание.

6.8 В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

6.9 В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

6.10 На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

6.11 На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

Министерство образования, науки и инновационной политики

Новосибирской области

ГАПОУ Новосибирской области «Болотнинский педагогический колледж»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ИМИДЖ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выполнена студентом (кой) _____
(И.О.Фамилия)

(номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего
звена по специальности

(код и наименование специальности)

Руководитель _____
(И.О.Фамилия)

Коды и наименования специальностей

- 44.02.01 Дошкольное образование**
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах**
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**
- 49.02.01 Физическая культура**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы изучения имиджа образовательного учреждения	5
1.1 Понятие об имидже образовательного учреждения.....	5
1.2 Составные части имиджа, компоненты.....	7
1.3 Модель формирования позитивного имиджа ОУ.....	9
1.4 Имидж образовательного товара.....	12
2 Организация опытно-практической работы по изучению имиджа образовательного учреждения.....	14
2.1 Планирование и организация исследования.....	14
2.2 Анализ состояния практики и выявление особенностей.....	16
2.3 Анализ и оценка проведенного исследования.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы развития общения дошкольников со сверстниками.....	8
1.1 Задачи социально – коммуникативного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.....	8
1.2 Особенности общения со сверстниками и его развитие в дошкольном возрасте.....	10
1.2.1 Специфика общения дошкольника со сверстниками.....	10
1.2.2 Развитие общения со сверстником в дошкольном возрасте.....	13
1.3 Направления работы с детьми по развитию основных умений общаться.....	19
1.4 Общая характеристика игр и методические рекомендации к их проведению.....	21
2 Опытно-экспериментальная работа по развитию общения дошкольников со сверстниками	27
2.1 Планирование и организация экспериментальной работы по развитию общения дошкольников со сверстниками.....	27
2.2 Результаты констатирующего этапа эксперимента.....	31
2.3 Результаты формирующего и контрольного этапов эксперимента.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Обзор существующих конструкций слесарных молотков	5
2 Обоснование выбора конструкции молотка и элементов модернизации	7
3 Описание устройства и принципа работы предлагаемой конструкции слесарного молотка	9
4 Разработка технологии изготовления	12
4.1 Выбор технологического процесса, изготовление молотка и его обоснование	12
4.2 Выбор заготовки и метод его изготовления	13
4.3 Выбор технологических баз	14
4.4 Выбор метода обработки поверхности технологических переходов	16
4.5 Составление маршрутов обработки	17
4.6 Разработка технологических операций	18
5 Экономический расчет стоимости изделия	20
6 Инструкция по охране труда при работе на токарном станке по металлу	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	

ПРИМЕРЫ
библиографического описания
(к рефератам, курсовым и дипломным работам).
(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Книга одного автора

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Книга двух, трех авторов

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Более трех авторов

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Источник под общей редакцией

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится

одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

Многотомные издания

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том.

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

Составная часть документов

Волобуева Л.М. Организация дошкольного образования в Москве: из прошлого в настоящее / Л.М. Волобуева // Дошкольное образование: история и современность: сб. науч. статей: в 2ч. – Ч.1. – С. 1. – С.5-9.

Составная часть сериального издания

▪ Газета

Бутко Е. Впереди – интеграция в европейское сообщество / Е. Бутко // Учительская газ. – 2004. – 28 сентября.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

▪ Журнал

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения:

Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.; Нижний Новгород – Н.Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н\Д; Лондон – Л.; Нью-Йорк – Н. У.; Париж - Р.

Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой; например: - М.; СПб.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся прописные буквы [б.г.] (без года).

При ссылке на тома, части, размеры, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

Все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т.4.

Книга 2 – Кн.2.

Раздел 3 – Разд.3.

Выпуск 5 – Вып.5

Глава 4 – Гл.4.

Страница 10 – С.10.

Аудиоиздания

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А.Гладков.– М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные Ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).